

## Dodatečné informace k zadávacímu řízení

Název zakázky	<b>Poskytování právní pomoci</b>
Druh zakázky	služby
CPV zakázky	79111000-5, 79112000-2

### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele	Statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky
Sídlo zadavatele	Přemyslovců 63, 709 06 Ostrava – Mariánské Hory
IČ zadavatele	00845451
WWW zadavatele	<a href="http://www.marianskehory.cz">http://www.marianskehory.cz</a>
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. arch. Liana Janáčková - starostka

Zastoupen na základě plné moci

Zmocněnec	Dobrá zakázka s. r. o.
Adresa zmocněnce	Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
IČ zadavatele	28631595
Elektronická adresa	<a href="mailto:info@dobrazakazka.cz">info@dobrazakazka.cz</a>
URL	<a href="http://www.dobrazakazka.cz">http://www.dobrazakazka.cz</a>
Telefonní kontakt	+ 420 774 883 284

Ostrava  
2015-10-22

Zadavatel Statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky prostřednictvím zmocněnce výše uvedené veřejné zakázky tímto poskytuje dodatečné informace všem uchazečům o veřejnou zakázku.

Dotaz:

Žádáme proto, abyste nám zaslali kompletní zadávací dokumentaci včetně pozdějších změn, pokud tato není přístupná na Vašem profilu zadavatele.

Dále žádáme, abychom byli vyrozuměni o případných změnách zadávacích podmínek, případně odpovědích na žádosti o doplňující informace jiných uchazečů (§ 49 odst. 3 ZVZ).

Odpověď:

Na profilu zadavatele jsou zveřejněny kompletní zadávací podmínky. Dodatečné informace budou zveřejňovány na stejném místě a zároveň budou zasílány všem zadavateli známým uchazečům o veřejnou zakázku.

Dotaz:

Dle části V. Výzvy, „podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace“. V příloze Výzvy, jejíž součástí je zadávací dokumentace, však takové obchodní podmínky uvedeny nejsou a nejsou zvláště uveřejněny ani na profilu zadavatele. Žádáme o zaslání kompletních obchodních podmínek, nebo o sdělení, že další obchodní podmínky, než jak jsou uvedeny přímo textu výzvy (tedy části IV. Výzvy), nejsou.

Odpověď:

Kompletní obchodní podmínky jsou obsahem části IV. Výzvy k prokázání kvalifikace a podání nabídky vč. zadávací dokumentace. Překročení nabídkové ceny není přípustné vyjma případů změny daňových předpisů s vlivem na výši DPH.

Dotaz:

Podle části XI. odst. 10.8 Výzvy, je jedním z dílčích hodnotících kritérií Garantovaná kapacita pro zadavatele s váhou 25 %. U popisu tohoto dílčího kritéria se uvádí, že „při hodnocení dílčího

bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2800077160 / 2010  
IČ: 286 31 595  
web: [www.dobrazakazka.cz](http://www.dobrazakazka.cz)

kontaktní adresa: Dobrá zakázka s. r. o.  
Hlubinská 1378/36, 702 00 Ostrava  
telefon: + 420 774 883 284  
e-mail: [info@dobrazakazka.cz](mailto:info@dobrazakazka.cz)

hodnotícího kritéria Garantovaná kapacita pro zadavatele bude hodnocen počet osob vyčleněných pro plnění předmětu zakázky pro zadavatele." Tuto informaci vykládáme tak, že se jedná o číselně vyjádřitelné kritérium. Avšak v dalším textu Výzvy uvádíte postup pro hodnocení číselně nevyjádřitelných kritérií, přičemž jako takové zmiňujete právě kritérium Garantované kapacity pro zadavatele. Dále uvádíte, že „při hodnocení bude posuzována přiměřenost počtu vyhrazených pracovníků pro konkrétní činnosti, tzn. bude posuzováno množství případů v rámci konkrétní fáze řešení ve vztahu ke vzdělání a praxi příslušných pozic. Dále bude posuzována jednoznačnost definovaných odpovědností na daných pozicích, komunikace a způsob realizace jednotlivých případů v rámci organizační struktury a ve vztahu k zadavateli, přičemž zadavatel požaduje minimalizaci zátěže pracovníků zadavatele.". Dle našeho názoru není jednoznačně vymezeno, jaká bude váha těchto podkritérií, jaké řešení bude zadavatel upřednostňovat, proto žádáme doplňující informace k následujícímu:

a) Podkritérium „přiměřenost počtu vyhrazených pracovníků pro konkrétní činnosti“ – žádáme informaci k upřesnění, jaký konkrétní počet pracovníků zadavatel považuje za přiměřený pro které konkrétní činnosti, když není jasné, zda lépe bude hodnocena nabídka s vyšším počtem pracovníků (kteří zastanou více práce), nebo nižším počtem pracovníků (aby se jednotlivé úkoly netříštily mezi větší počet odpovědných osob). Žádáme upřesnění, zda zadavatel požaduje uvést pracovníky pro jednotlivé konkrétní právní činnosti, když okruh poptávaných právních služeb je poměrně široký, nebo jen pro typické služby žalob v oblasti bytové problematiky (jak je uvedeno v části II. Výzvy) - každý různý úkon právní služby je optimální zpracovávat různým počtem pracovníků. U tohoto kritéria uvádíte „bude posuzováno množství případů v rámci konkrétní fáze řešení ve vztahu ke vzdělání a praxi příslušných pozic“ – toto vymezení je zcela neurčité, když uchazeč není vyzván, aby uváděl množství případů – žádáme o doplňující informaci: upřesnění a vysvětlení této věty, upřesnění co se zde myslí „případem“, co se myslí „konkrétní fází řešení“ a jakou nabídku bude zadavatel upřednostňovat z hlediska „vzdělání a praxe příslušných pozic“ u konkrétních „fází řešení“ a „případů“.

b) Podkritérium „jednoznačnost definovaných odpovědností na daných pozicích“ – žádáme o informaci, jaká odpovědnost jednotlivých pozic bude zadavatelem preferována, když dle našeho názoru odpovědnost vůči zadavateli nese výlučně uchazeč, nikoli jednotliví pracovníci.

c) Podkritérium „komunikace a způsob realizace jednotlivých případů v rámci organizační struktury“ – žádáme o informaci, jaký způsob komunikace a realizace jednotlivých případů v rámci organizační struktury uchazeče bude zadavatel upřednostňovat, když tyto jsou dle našeho názoru výlučně vnitřní záležitosti uchazeče, který nese vůči zadavateli pouze celkovou odpovědnost za řádné a včasné plnění zakázky, nikoli za vnitřní komunikaci a realizaci.

d) Podkritérium „komunikace a způsob realizace jednotlivých případů ve vztahu k zadavateli, přičemž zadavatel požaduje minimalizaci zátěže pracovníků zadavatele“ – žádáme o informaci, jaký způsob komunikace a realizace jednotlivých případů ve vztahu k zadavateli bude zadavatel upřednostňovat, tak aby minimalizoval zátěž pracovníků zadavatele. Naše společnost je schopná zajistit veškeré moderní způsoby komunikace a realizace, a pokud zadavatel preferuje určitý způsob, měl podle našeho názoru být určen v rámci obchodních podmínek.

Odpověď:

Zadavatel stanovil jako základní hodnotící kritérium dle ust. § 78 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ekonomickou výhodnost nabídky. Dle ust. § 71 odst. 4 zákona stanovil dílčí hodnotící kritéria a těmto kritériím přiřadil váhu vyjádřenou v procentech. Dílčí hodnotící kritéria jsou stanovena následovně:

	<b>Dílčí hodnotící kritérium</b>	<b>Váha v %</b>
1	Nabídková cena bez DPH	55
2	Garantovaná dostupnost služeb	10
3	Garantovaná doba zahájení poskytování služeb	10

bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2800077160 / 2010  
IČ: 286 31 595  
web: www.dobrazakazka.cz

kontaktní adresa: Dobrá zakázka s. r. o.  
Hlubinská 1378/36, 702 00 Ostrava  
telefon: + 420 774 883 284  
e-mail: info@dobrazakazka.cz

Dílčí hodnotící kritéria č. 1, 2 a 3 jsou kritéria, která jsou v jednotlivých nabídkách vyjádřena konkrétní hodnotou (jsou jednoznačně kvantifikovatelná) a z tohoto důvodu je užito hodnocení poměrové matematické.

Dle ust. § 71 odst. 4 zákona dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění veřejné zakázky. Mohou jimi být zejména nabídková cena, kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením a osob se ztíženým přístupem na trh práce, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Dílčími hodnotícími kritérii mohou být také **organizace, kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, pokud mají významný dopad na její plnění**. Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky.

Vzhledem k předmětu zakázky, který je definován jako poskytování právních služeb, je i s ohledem na současnou praxi veřejných zakázek doporučováno provádět výběr nejvhodnější nabídky nikoli jen na základě nejnižší nabídkové ceny, ale s využitím dílčího či dílčích kritérií subjektivního hodnocení. Dílčí kritérium č. 4 je komplexní kritérium, v němž zadavatel zastoupen hodnotící komisí bude hodnotit organizaci, kvalifikaci a zkušenost osob zapojených do realizace veřejné zakázky, přičemž je evidentní, že tyto atributy mají významný dopad na plnění samotného předmětu veřejné zakázky.

Jak je uvedeno v předchozím odstavci, jedná se o komplexní kritérium, kdy bude popis samotné organizace, kvalifikace, zkušeností hodnocen ve vzájemných souvislostech, nikoli každá z charakteristik uvedených v zadávacích podmínkách samostatně. Hodnotící komise se musí při hodnocení vypořádat se všemi znaky popisu zajištění činnosti pro zadavatele souhrnně tak, aby byla vybrána v tomto dílčím kritériu nejvhodnější nabídka.

K jednotlivým bodům dotazu:

- obecně nejedná se o samostatná prokritéria hodnocení, ale stěžejní body popisu organizace, kvalifikace a zkušeností uchazeče v rámci souhrnného jednoho kritéria, kdy naplnění všech bodů se vzájemně ovlivňuje.

ad a) Samotnou činnost výkonu poskytování právních služeb bude vykonávat dodavatel. Cílem zadavatele je výběr takového poskytovatele právních služeb, který nabídne nejvhodnější podmínky za odpovídající cenu, přičemž u poskytování právních služeb se jedná zejména o kvalitní právní zastupování. Zadavatel ponechává na každém uchazeči, aby zvážil jaký počet osob a na jakých pozicích vyčlení na řešení právního zastupování (s důrazem zejména na bytovou problematiku – viz zadávací podmínky). Hodnotící komise dle zadávacích podmínek bude posuzovat systém organizace, který bude dostatečně popsán v nabídce (jedná se o podstatu hodnotícího kritéria). Zadavatel zároveň předpokládá, že kvalitní systém organizace se obejde bez výrazného počtu pracovníků zapojených v samotné organizaci (tzn. je zřejmé, že kvantita může být nahrazena kvalitou). Uchazeči ve svých nabídkách v rámci tohoto hodnotícího kritéria uvedou počet osoba vč. uvedení pozic pro stěžejní část právních služeb – tj. bytová problematika a zároveň i počet osob vyčleněných na ostatní právní poradenství (které však v rámci celkového objemu zadávaných prací bude ve výrazně menším objemu a popis může být obecnější). Zadavatel požaduje uvedení popisu nejen počtu pracovníků, ale i jejich pozic – tzn. počet osob připravujících např. žaloby, počet osob zabývajících se zjišťováním faktického stavu, počet asistentů atd. Obecně se předpokládá že organizace bude řešena týmovým způsobem, přičemž stěžejní pozicí bude osoba finalizující z právního pohledu příslušné dokumenty a případy a tato osoba bude mít podporu členů týmu, přičemž každý z těchto členů týmů má předem jednoznačně definované odpovědnosti v rámci týmu. Pro úplnost uvádíme, že nevyžadujeme uvádění konkrétních jmen pracovníků, nýbrž jen název pozice s příslušnou charakteristikou.

Organizace ve vztahu k počtu osob (pozic) bude také posuzována i s ohledem na kvantitu případů (tj. v tomto případě cca 1700 případů, které jsou v různém stupni řízení s ročním přírůstkem cca 250 případů a dále s odhadem na realizaci průměrně 70 žalob na zaplacení dluhu, 20 žalob na vyklizení nemovitosti, 40 návrhů na nařízení exekuce majetku dlužníka, jednání před soudem v 90 případech a

zajištění ostatních právních služeb). Uchazeči tudíž mají při popisu tohoto subjektivního dílčího kritéria jednoznačně vycházet z těchto uvedených počtů (jedním případem je myšlena jeden požadavek zadavatele na řešení konkrétního neplatiče, fáze řešení – nový požadavek, požadavek ve stupni zjišťování, požadavek s úkonem výzvy, požadavek s úkony předžalobními a požadavek se žalobou, přičemž v celkovém objemu případů jsou tyto fáze řešení zahrnuty rovnoměrně – jednotlivé fáze si může každý uchazeč přizpůsobit vlastním zvyklostem). U každé pozice je zároveň vyžadováno uvedení v rámci organizace realizačního týmu stanovena minimální nejen praxe s danou činností, ale také odpovídající vzdělání, které ve vzájemné souvislosti vedou ke kvalitnímu plnění požadavků zadavatele.

ad b) Odpovědností dané pozice se rozumí jednoznačná náplň funkce, tj. konkretizace odpovědnosti každé jednotlivé pozice v organizační struktuře týmu určeného pro realizaci předmětu zakázky. Jedná se o odpovědnost v týmu, nikoli odpovědnost ve vztahu k zadavateli. Cílem je kvalitativní popis organizace zajištění právních služeb.

ad c) Komunikací uvnitř organizace je myšleno jednoznačné definování předávání úkolů, případů a dalších organizačních záležitostí. Optimální organizace týmu netrpí negativním duplikováním přenosu informací různými organizačně-komunikačními kanály či absencí přesunu informací. Předmětem hodnocení je právě hodnocení kvality vnitřní organizace uchazeče, jelikož kvalitní organizace je definována jednoznačnou a strukturovanou komunikací uvnitř realizačního týmu.

ad d) Zadavatel požaduje popis způsobu komunikace poskytovatele právních služeb se zadavatelem, tzn. popis této komunikace poté, co zadavatel předá příslušný požadavek k realizaci. Jak je uvedeno v zadávacích podmínkách, zadavatel požaduje minimalizaci zátěže zaměstnanců zadavatele. V rámci kvalitního plnění předmětu zakázky je vyžadována jednoznačná a zároveň co nejjednodušší komunikace se zadavatelem. Zároveň je vyžadována příslušná archivační povinnost této komunikace – volba zda se bude jednat o písemnou podobu v listinné či elektronické podobě je věcí uchazeče.

Výše uvedené hodnotící kritérium je čistě subjektivním kritériem, kdy zadavatel požaduje, aby z nabídek uchazečů jednoznačně vyplynula záruka kvalitního a včasného plnění zadaných požadavků.

S pozdravem



.....

Ing. Jiří Zapletal  
jednatel společnosti Dobrá zakázka s. r. o.  
na základě zmocnění

bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2800077160 / 2010  
IČ: 286 31 595  
web: www.dobrazakazka.cz

kontaktní adresa: Dobrá zakázka s. r. o.  
Hlubinská 1378/36, 702 00 Ostrava  
telefon: + 420 774 883 284  
e-mail: info@dobrazakazka.cz