

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VČ. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen
„zákon“)

Název zakázky	Komplexní údržba zeleně v městském obvodu Mariánské Hory a Hulváky
Druh zakázky	služby
CPV	77300000-3
Datum prohlídky místa plnění	Vzhledem k předmětu zadávacího řízení není organizována hromadná prohlídka místa plnění
Lhůta pro podání nabídek	24. 7. 2017 do 13:00 hod. (do sídla zástupce)
Lhůta otevírání obálek	24. 7. 2017 v 13:15 hod. (v sídle zadavatele)

Název zadavatele	Statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky
Sídlo zadavatele	Přemyslovců 63, 709 06 Ostrava – Mariánské Hory
IČ zadavatele	00845451
WWW zadavatele	http://www.marianskehory.cz
Profil zadavatele	https://vz-marianskehory.ostrava.cz
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. arch. Liana Janáčková - starostka

Zastoupen dle § 43 zákona

Zástupce	Dobrá zakázka s. r. o.
Adresa zástupce	Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
IČ zadavatele	28631595
Elektronická adresa	info@dobrazakazka.cz
URL	http://www.dobrazakazka.cz
Telefonní kontakt	+ 420 774 883 284

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595
Zpracovatel projektové dokumentace	irelevantní
Předběžné tržní konzultace	neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	součást výzvy, zveřejněno na profilu zadavatele

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je dle ust. § 35 zákona rozdělena na části. Zadavatel umožňuje podat nabídku na jednu, více či všechny části. Není-li uvedeno jinak, platí ustanovení těchto zadávacích podmínek pro každou část zakázky.

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s jedním poskytovatelem na poskytování služeb kompletní údržby zeleně na pozemcích svěřených Městskému obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

Zakázka je rozdělena na následující části:

Část 1: Údržba travnatých ploch

Jedná se o pravidelné provádění údržby travnatých ploch a ošetřování záhonů růží a trvalek. Zejména se jedná o jarní a podzimní vyhrabávání listí, běžné a občasné kosení, údržba záhonů růží a trvalek a výsadbové práce trvalek, cibulovin, letniček, růží a okrasných trav. Součástí zakázky je také vyčištění zelených ploch od všech nečistot rostlinného charakteru a rovněž od odpadků – papírů, plastových láhví apod. Předmětem zakázky je také zajištění odvozu a odborné likvidace těchto odpadů (např. uložení na skládku, odevzdání specializované firmě apod.) vč. úhrady poplatku za jeho uložení. Kosení bude prováděno zpravidla 7x ročně. Počet kosení může být navýšen dle objednávek zadavatele. Stejně tak může být počet kosení ponížen.

V průběhu kosení a hrabání zelených ploch zadavatel požaduje průběžné provádění úklidu přilehlých komunikací od nečistot vzniklých v návaznosti na plnění předmětu zakázky.

Rozsah jednotlivých vegetačních prvků:

Travníky běžné kosení	407 300 m ²
Travníky občasné kosení	37 253 m ²
Plocha k vyhrabávání	472 480 m ²

Uvedená plocha se může v průběhu realizace zakázky změnit v souvislosti s úpravami majetkových poměrů v rámci městského obvodu nebo vlivem vývoje vegetace nebo stavem prvků a doplňků ploch zeleně, a to i bez souhlasu zhotovitele. Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky byl pro účely údržby travnatých ploch rozdělen na 12 rajonů označených A – L s definovanou výměrou ploch, které jsou uvedeny v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Předmět zakázky bude realizován minimálně strojním vybavením definovaném v části Technická kvalifikace odst. aPředmět zakázky bude plněn v souladu s technologickými postupy, které jsou uvedeny v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

Detailní popis standardizovaných výstupů jednotlivých činností je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Tyto stanoví technologické a kvalitativní podmínky provádění prací při údržbě veřejné zeleně a slouží jako podklad pro přejímku prací a definování vad a nedodělků. Při hodnocení kvality prací údržby zeleně má přednost popis standardizovaných výstupů určený zadavatelem a pokud není specifikován, jsou pro jejich hodnocení určující kvalitativní podmínky specifikované v ČSN týkající se zahradní a krajinářské tvorby včetně jejich aktualizací.

Dodavatel bude dále provádět údržbu zeleně v souladu s platnými právními předpisy zákona č. 17/1992 sb. o životním prostředí. S odpady bude nakládáno dle zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel vykonává práce na vyzvu zadavatele, ten zadává práce písemně prostřednictvím emailové adresy dodavatele uvedenou ve smlouvě. Dodávku výsadbového materiálu provádí dodavatel vždy na základě samostatné objednávky vystavené zadavatelem.

Část 2: Údržba dřevin

Jedná se o pravidelné provádění odborné údržby dřevin a keřů. Zejména se jedná o ořezy stromů, odstranění pařezů, kácení stromů, instalaci bezpečnostních vazeb a jejich kontroly a výsadby stromů. Dále se jedná o pravidelnou údržbu keřů a keřových skupiny a výsadby keřů. Předmětem zakázky je také zajištění odvozu a odborné likvidace odpadů (např. uložení na skládku, odevzdání specializované firmě apod.) vč. úhrady poplatku za jeho uložení. Předmět zakázky bude plněn v souladu s technologickými postupy, které jsou uvedeny v příloze č.7 této zadávací dokumentace.

Detailní popis standardizovaných výstupů jednotlivých činností je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Tyto stanoví technologické a kvalitativní podmínky provádění prací při údržbě dřevin. Při hodnocení prací údržby dřevin má přednost popis standardizovaných výstupů určený zadavatelem, a pokud není specifikován, jsou pro hodnocení prací určují kvalitativní podmínky standardy AOPK a dále ukazatele ČSN. Pro tyto potřeby stanovuje zadavatel standardy AOPK nadřazené normám ČSN.

Dodavatel bude dále provádět údržbu zeleně v souladu s platnými právními předpisy zákona č. 17/1992 sb. o životním prostředí. S odpady bude nakládáno dle zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V průběhu údržby dřevin a keřů zadavatel požaduje průběžné provádění úklidu přilehlých komunikací od nečistot vzniklých v návaznosti na plnění předmětu zakázky.

Dodavatel vykonává práce na výzvu zadavatele, ten zadává práce písemně prostřednictvím emailové adresy dodavatele uvedenou ve smlouvě. Dodávku výsadbového materiálu provádí dodavatel vždy na základě samostatné objednávky vystavené zadavatelem.

Společná ustanovení:

Položkový rozpočet tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Položkový rozpočet obsahuje soupis prací, které budou na základě rámcové smlouvy prováděny. Uchazeči ocení veškeré činnosti nutné pro realizaci předmětu zakázky. Další podmínky pro realizaci předmětu zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Položkový rozpočet je sestaven tak, aby zahrnoval veškeré předpokládané úkony. Množství úkonů je stanoveno pouze pro účely hodnocení. Skutečné množství se může lišit dle potřeb v jednotlivých letech.

Rámcová smlouva pro každou část zakázky bude uzavřena samostatně, a to na období od uzavření rámcové smlouvy do 31. 12. 2019. Plnění předmětu zakázky se předpokládá ihned po ukončení této veřejné zakázky.

ČÁST II. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

2.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **na výše uvedené kontakty zástupce zadavatele.**

ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

3.1. **Základní způsobilost:**

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

3.2. **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro živnost Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost či obdobná činnost

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3.3. **Technická kvalifikace:**

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje

a) seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z tohoto seznamu musí být zřejmé provedení nejméně:

- pro **Část 1: Údržba travnatých ploch**

- 2 služeb celoroční údržby travnatých ploch v rozsahu min. 300 tis. m²/1 objednatel/rok. Údržbou travnatých ploch se rozumí zejména pravidelné kosení těchto ploch.

- pro **Část 2: Údržba dřevin**

- 3 služeb údržby dřevin pro různé dodavatele (tzn. doložit realizaci prací pro nejméně 3 různé dodavatele),

- údržba dřevin v rozsahu min. 150 stromů

- výsadba min. 30 stromů

- kácení vzrostlých stromů min. 30 stromů, z toho nejméně ve třech případech tzv. rizikové kácení za využití lanové techniky.

Doby se považují za splněné, pokud služba práce uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena a v případě zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu stanovené doby.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria této části kvalifikace použít služby, které poskytl

a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání této části kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům, a to pro:

- pro **Část 1: Údržba travnatých ploch**

- 2 osoby, které jsou minimálně vyučeny v oboru zahradnictví. Tyto osoby budou v pozici vedoucího pracovní čety. Uvedená kvalifikace bude doložena kopií příslušného výučního listu. Tato osoba se musí aktivně podílet na plnění předmětu

zakázky a musí být zaměstnancem dodavatele.

- pro **Část 2: Údržba dřevin**

- 1 osobu, která je držitelem osvědčení "Certifikovaný arborista ETW" (European Treeworker) nebo "Certifikovaný arborista konzultant" nebo "Český certifikovaný arborista" nebo jiného arboristického certifikátu. Uvedená kvalifikace bude doložena kopií příslušného osvědčení. Tato osoba se musí aktivně podílet na plnění předmětu zakázky a musí být zaměstnancem dodavatele.

- 1 osoba, která je minimálně vyučena v oboru zahradnictví. Uvedená kvalifikace bude doložena kopií příslušného výučního listu. Tato osoba se musí aktivně podílet na plnění předmětu zakázky a musí být zaměstnancem dodavatele.

c) přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici, a to v rozsahu min.:

- pro **Část 1: Údržba travnatých ploch**

- 5 křovinořezů

- 3 rotační sekačky ovládané ve stoje se sběrným košem

- 4 čtyřkolových sekacích traktorů s širokozáběrovou sekací lištou a sběrným zařízením

- 6 fukarů či sběračů listí

- pro **Část 2: Údržba dřevin**

- 4 ks profesionální motorové pily s možností osazení lištami o délkách min. 30 a 60 cm.

- 2 ks motorových plotových nůžek

- 1 ks frézy na pařezy.

Oprávnění k nakládání bude prokázáno majetkovou kartou, kupní smlouvou nebo smlouvou o pronájmu či obdobným dokumentem.

3.4. **PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:**

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Doklady o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Obchodní podmínky).

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Poskytovatel.

ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky (příslušné části, dle položkového rozpočtu s výměrami určenými výhradně pro potřeby hodnocení). Nabídkovou cenu (jednotkovou) nelze překročit.
- 5.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 5.3. Nabídková cena (pro potřeby hodnocení) v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.

- 5.4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 5.5. Nabídková cena (jednotková) bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním předmětu díla.

ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 6.2. Má-li být nabídka hodnocena:
 - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,
 - b) musí obsahovat údajů a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
 - c) musí být podány v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
 - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 6.3. Dodavatel ve své nabídce předloží pro každou část návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (v případě předložení jednoho návrhu smlouvy pro všechny části, musí být z tohoto návrhu zřejmé ocenění jednotlivých částí zakázky). Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 6.4. Využití poddodavatele
Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce
 - a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
 - b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Činnost vedoucího pracovní čety u části 1 nesmí být vykonávána poddodavatelem. Činnost certifikovaného arboristy u části 2 nesmí být vykonávána poddodavatelem.
- 6.5. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

- 7.1. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce.

- 7.2. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení dodavatel doručí poštou či osobně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„ **Komplexní údržba zeleně v městském obvodu
Mariánské Hory a Hulváky** “
NEOTEVÍRAT

Místo doručení na adresu: do sídla zástupce – Dobrá zakázka s. r.o.

Nabídka musí být doručena ve lhůtě uvedené v záhlaví této výzvy. Rozhodující je čas podatelny.

Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

Osobní doručení je možné vždy v době od 8:00 – 11:00 a 13:00 – 14:30. Poslední možný den doručení nabídek do hodiny uvedené jako limitní lhůta pro podání nabídek.

- 7.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 7.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.5. Zadavatel doporučuje podat nabídku v jednom originále a jedné kopii.
- 7.6. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 7.7. Dodavatel předloží ve své nabídce návrh smlouvy, a to v písemné i elektronické podobě (na CD-R v editovatelném formátu např. *.doc, *.odt, *.xls nebo *.rtf). V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou je rozhodující listinná podoba.

ČÁST VIII. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 8.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Otevírání obálek se uskuteční v sídle zadavatele.
- 8.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.3. Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel zahájí otevírání obálek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Termín pro otevírání obálek je stanoven viz záhlaví této výzvy.

ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou pro každou část zakázky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1.	Nabídková cena bez DPH	100

Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v kompletně oceněném položkovém rozpočtu. Nabídková cena vznikne součtem násobků jednotkových cen jednotlivých položek a v položkovém rozpočtu uvedeného množství. Zadavatel upozorňuje, že množství uvedené v položkovém rozpočtu se může lišit od skutečnosti, a to v závislosti na skutečných potřebách zadavatele v průběhu doby trvání příslušné smlouvy.

Nabídky budou seřazeny vzestupně pro každou část samostatně. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

ČÁST XI. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje dle ust. § 104 zákona od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

ČÁST XII. JISTOTA

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Ve výši:

- pro **Část 1: Údržba travnatých ploch - 120.000,-- Kč**
- pro **Část 2: Údržba dřevin - 10.000,-- Kč**

V případě, že se dodavatel účastní více částí zakázek, bude jistota složena ve výši odpovídající součtu požadovaných jistot pro jednotlivé části.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele tj. číslo účtu 2800077160/2010 pod VS 201704020 a SS IČ uchazeče (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených níže jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených níže jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2.

ČÁST XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle ust. § 40 zákona, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty po podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud

- a) se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo
- b) nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno.

ČÁST XIV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

14.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.

ČÁST XV. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 15.1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze při naplnění důvodů uvedených v zákoně.
- 15.2. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

ČÁST XVI. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Obchodní podmínky (ve formě Návrhu smlouvy o dílo)
Příloha č. 2: Krycí list nabídky

- Příloha č. 3: Seznam poddodávek
- Příloha č. 4: Popis standardizovaných výstupů – pro část 1 a část 2
- Příloha č. 5: Položkový rozpočet pro ocenění předmětu zakázky a stanovení jednotkových cen
- Příloha č. 6: Plochy rajónů vč. výměr ploch
- Příloha č. 7: Technologické postupy pro část 1 a část 2