

## Smlouva o poskytování právní pomoci advokátní kanceláří

uzavřena podle ust. § 566 a násl. Obch. zákoníku č. 513/1991 Sb.  
a vyhlášky č. 177/1996 Sb.

mezi:

**Statutární město Ostrava – Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky**

IČ: 00845451  
Se sídlem: Přemyslovců 63  
709 00 Ostrava – Mariánské Hory

jednající Ing. arch. Lianou Janáčkovou, starostkou  
**na straně jedné jako klient**

a

**JUDr. Oldřichem Benešem, advokátem**

se sídlem: Advokátní kancelář  
JUDr. Oldřich Beneš  
Mojmírovců 41  
709 00 Ostrava – Mariánské Hory  
ev. č. advokáta 3128  
Email: [ostrava@ak-benes.cz](mailto:ostrava@ak-benes.cz)  
Web: [www.ak-benes.cz](http://www.ak-benes.cz)  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Hlučín  
č.ú. 1843549389/0800  
IČO: 66216851  
DIČ: CZ6103250010

**na straně druhé jako kancelář**

**za těchto podmínek:**

### I.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek kanceláře, že bude klientovi poskytovat právní pomoc v rozsahu předmětu její činnosti a za podmínek dále stanovených.
2. Klient může označit třetí osobu jako osobu oprávněnou přijmout plnění z této smlouvy, tedy může určit, že právní pomoc bude poskytována i jinému subjektu, který s tím vysloví souhlas. Podmínkou takového způsobu poskytování právní pomoci je, že zájmy klienta a takovéto třetí osoby nejsou ve vzájemném rozporu.
3. Klient se za poskytnutou právní pomoc zavazuje zaplatit kanceláři odměnu ve výši a za podmínek dohodnutých v této smlouvě.

### II.

#### Rozsah právní pomoci

1. Kancelář se zavazuje poskytovat právní pomoc ve sporné agendě, a to komplexním právním zastupování klienta, zejména ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, v řízeních před soudy, a to:
  - a) v rámci občanského soudního řízení dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (o.s.ř.),



- b) v rámci správního soudnictví dle zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) v rámci řízení před Ústavním soudem dle zákona č. 182/1993 Sb., o Ústavním soudu, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) v komplexním právním zastupování klienta v rámci rozhodčích řízení dle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů,
  - e) v rámci trestního řízení soudního dle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů,
  - f) komplexním zastupování zadavatele při výkonu rozhodnutí.
2. Kancelář se zavazuje poskytovat klientovi právní pomoc a spolupráci v mimosporové agendě, a to zejména takto:
- a) zpracování právních stanovisek a posouzení,
  - b) poskytování právních porad a konzultací,
  - c) účasti a zastupování při jednáních, anebo místních šetřeních,
  - d) pomoc při přípravě a posuzování návrhů smluv,
  - e) případně provedení jiných právních služeb, které bezprostředně souvisejí s činností zadavatele.
3. Předmětem poskytování právních služeb je dále zejména agenda v oblasti bytové problematiky (tj. řešení vztahů s nájemníky obecních bytů).
4. Součástí předmětu poskytování právních služeb je řešení nových případů, ale i případů, které poskytovatel převezme od stávajícího poskytovatele právních služeb.

### III. Odměna

1. Za poskytování právní pomoci podle čl. ad II. bude klientem hrazena paušální částka ve výši 100.000,- Kč za měsíc bez DPH, která činí 20 % z této částky, tj. 20.000,- Kč, celkem tedy 120.000,- Kč.
2. DPH se klient zavazuje platit po dobu, co bude kancelář plátcem DPH, a to vždy na základě konkrétního vyúčtování. V případě změny sazby DPH souhlasí klient podpisem pod touto smlouvou s touto změnou.
3. Úhrada bude prováděna měsíčně, a to na základě vystavené faktury do 15. dne následujícího měsíce za měsíc předchozí se splatností do 30 - ti dnů od obdržení faktury.
4. Sjednaná odměna je pouze za poskytování právní pomoci. Smluvní strany se dále dohodly na měsíčním vyúčtování úhrady hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právní pomoci, zejména na soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovné, hovorné, podklady a opisy. Tyto náklady budou ze strany kanceláře účtovány klientovi měsíčně na základě vystavené faktury do 15. dne následujícího měsíce za příslušný měsíc se splatností do 30 - ti dnů od obdržení faktury.
5. Vyúčtování odměny bude provedeno na základě faktury, obsahující všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů. Faktura musí být klientovi řádně doručena a od doručení běží lhůta splatnosti, která je uvedena na faktuře, pokud není mezi stranami dohodnuto jinak a bude hrazena bezhotovostním převodem na účet kanceláře uvedený v záhlaví této smlouvy. Zároveň bude faktura (případně příloha k této faktuře) obsahovat konkrétní rozpis provedené služby a případné doby jejího trvání. V souladu s ustanovením § 26 odst. 4 z.č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, klient podpisem této smlouvy souhlasí se zasíláním faktury v elektronické podobě.



6. Advokátní kancelář se zavazuje, že celková hodnota poskytování právní pomoci po dobu trvání této smlouvy, tedy jak paušální měsíční platby, tak ostatních nákladů, včetně úhrad hotových výdajů účelně vynaložených nepřekročí částku ve výši 5.000.000,- Kč bez DPH

#### IV.

#### Práva a povinnosti kanceláře

1. Při poskytování právní pomoci se bude kancelář řídit požadavky a pokyny klienta. Kancelář, je oprávněna odmítnout poskytnutí konkrétní právní pomoci bez důsledků pro trvání a plnění ostatních závazků, které vyplývají pro smluvní strany z této smlouvy, zejména v těchto případech:
  - a) Odmítnutí poskytnutí právní pomoci jí ukládá zákon, zejména zákon o advokacii.
  - b) Požadavky a pokyny klienta jsou v rozporu s právními předpisy nebo touto smlouvou.
  - c) Poskytování konkrétní právní pomoci by bylo v rozporu se zájmy třetí osoby, s níž již dříve kancelář uzavřela obdobnou smlouvu.
  - d) Klient je v prodlení s placením odměn za poskytnutou právní pomoc dohodnutých v této smlouvě.
  - e) Klient neposkytuje kanceláři dostatečnou, plnou a včasnou součinnost (např. neodpovídá na dotazy kanceláře, bez předchozí omluvy se neúčastní dohodnutých jednání, nezajišťuje předem dohodnuté podklady nutné pro poskytnutí právní pomoci, atp.)
2. Kancelář se zavazuje, že oznámí všechny okolnosti, které zjistí při poskytování právní pomoci a jež mohou mít vliv na změnu požadavků klienta.
3. Od požadavků klienta se kancelář může odchýlit jen tehdy, jestliže je to naléhavě nezbytné v zájmu klienta a kancelář nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Kancelář se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právní pomoci klientovi, mimo zákonné výjimky zbavující kancelář této povinnosti. Kancelář není povinna ověřovat pravdivost a úplnost skutkových informací poskytnutých jí klientem.
5. Kancelář je oprávněna poskytovat právní pomoc klientovi i prostřednictvím svých spolupracovníků v realizačním týmu, zejména advokátů, advokátních koncipientů a ostatních odborných pracovníků.
6. Místem plnění je Úřad městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky. Kancelář je povinna poskytovat právní pomoc dále zejména ve svém sídle v Ostravě, případně též ve svých pobočkách v Praze a v Olomouci. Kancelář se zavazuje poskytovat právní pomoc dle potřeb klienta v místě jeho sídla přítomností člena realizačního týmu na adrese Přemyslovců 63, Ostrava – Mariánské Hory a Hulváky, kdy kancelář zajistí docházku dle potřeby klienta v pracovní dny v pondělí v čase mezi 8:00 až 11:00, středu mezi 13:00 až 16:00 hodin a čtvrtek mezi 8:00 až 11:00 hodin.
7. Kancelář se zavazuje, že nejméně jeden z advokátů realizačního týmu bude dosažitelný v pracovní době klienta, tj. v pracovních dnech vždy od 8:00 do 14:30 a v pondělí a ve středu do 17:00 hodin. Telefonická dosažitelnost je na tel. č. 596616700, 596616505, 603418470, faxová dosažitelnost je na č. 596625474, emailová dosažitelnost na adrese [ostrava@ak-benes.cz](mailto:ostrava@ak-benes.cz), písemná dosažitelnost na adrese uvedené v uvození této smlouvy. Pro běžné vyřizování agendy je prioritní písemné zadání učiněné na výše uvedenou emailovou adresu nebo osobní předávání zadání. Kontaktní osobou za kancelář pro vyřizování administrativní agendy je Simona Honaizerová, nebo Bc. Renata Polachová. Kontaktní osobou za kancelář pro vyřizování právní agendy je JUDr. Oldřich Beneš, advokát nebo Mgr. Stanislav Nikl, advokát. Zadání požadavku je provedeno prostřednictvím asistentky kanceláře, která v první fázi zhodnotí formální a obsahovou (nikoliv po právní stránce) náležitost požadavku a tento následně předloží konkrétnímu



členu realizačního týmu ke zpracování. Kancelář se zavazuje, že zahájí plnění běžných úkolů do 24 hodin po zadání úkolů a zavazuje se zahájit plnění prioritních úkolů ihned po zadání takového úkolu.

8. Klient má právo si vyžádat z archivu kanceláře opisy listin, které byly zpracovány kanceláří pro klienta a kancelář je povinna tento opis vyhotovit do 7 dní od požádání klienta, a to za předpokladu, že tyto listiny již nebyly skartovány ve smyslu platných skartačních předpisů.

## V.

### Práva a povinnosti klienta

1. Klient má právo na ochranu jeho práv a oprávněných zájmů a na včasné a řádné poskytování právní pomoci, v souladu s jeho potřebami a oprávněnými zájmy.
2. Klient se zavazuje poskytovat kanceláři nezbytnou součinnost, tj. zejména:
  - Poskytovat včasné, pravdivé, úplné a přehledné písemné informace, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je kancelář obstará sama.
  - Předkládat veškerý listinný materiál k řádnému poskytování právní pomoci.
  - Informovat kancelář o jakékoliv komunikaci, písemnosti s protistranou či jejím zástupcem, případně s třetí osobou, nebo s orgánem veřejné správy a samosprávy, nebo se soudem, které by mohly mít vliv na poskytovanou právní pomoc.
  - Řádně přebírat korespondenci, která je klientovi určena v souvislosti s předmětem poskytované právní pomoci.
3. Klient má právo na pravidelné informování o postupu při vyřizování jeho věci a v případě potřeby žádat po kanceláři vysvětlení sdělených informací potřebných pro uvážení klienta o dalších pokynech a požadavcích kanceláře.
4. Klient není oprávněn použít bez předchozího písemného souhlasu kanceláře písemnosti, jež byly vyhotoveny kanceláří pro klienta, k jiným účelům, než ke kterým jsou určeny. Zejména není oprávněn použít písemnosti jako vzory pro své další právní úkony či úkony třetích osob. V případě porušení této povinnosti se klient zavazuje kanceláři nahradit vzniklou škodu, včetně náhrady ušlé odměny kanceláře.
5. Klient se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy a během 12 měsíců po jejím skončení, bez předchozího písemného souhlasu kanceláře, nezaměstná žádného zaměstnance nebo spolupracujícího advokáta kanceláře ani s nimi nebo s třetí osobou neuzavře smlouvu, na základě které by mu tato osoba přímo nebo nepřímo poskytovala právní pomoc nebo obdobné služby vymezené v čl. II. této smlouvy. V případě, že klient poruší tuto povinnost, zavazuje se kanceláři zaplatit smluvní pokutu ve výši 150.000,- Kč. Klient podpisem pod touto smlouvou výslovně prohlašuje, že výše sjednanou smluvní pokutu považuje za přiměřenou a v souladu s poctivým obchodním stykem s ohledem na účel a smysl této smlouvy a skutečnosti, které jsou touto sankcí zajištěny. Nárok na náhradu škody kanceláře není tímto ustanovením dotčen.
6. Klient podpisem této smlouvy uděluje výslovný souhlas s tím, aby kancelář mohla dle vlastního uvážení na veřejnosti uvádět, zejména pro reklamní účely a za účelem účasti ve výběrových řízeních, jichž se kancelář účastní, že je jejím klientem, kterému poskytuje právní pomoc, případně v minulosti poskytovala (tj. zejména zveřejnit firmu/jméno klienta, sídlo/bydliště, značku/logo klienta, dobu poskytování právní pomoci, případně druh poskytnuté právní pomoci). Tento souhlas je platný a klient jej uděluje i po ukončení této smlouvy.



## **VI. Doba platnosti**

1. Tato smlouva o poskytování právní pomoci se uzavírá na dobu určitou od 1.1.2013 do 31.12.2015.
2. Každá ze smluvních stran může podat čtvrtletní výpověď. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
3. Kancelář je povinna po nabytí účinnosti výpovědi upozornit klienta na opatření, která jsou potřebná k zabránění hrozící škody.
4. Tato smlouva může být rovněž ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

## **VII. Odstoupení a smluvní pokuta**

1. Kancelář může písemně odstoupit od této smlouvy, jestliže klient je více než 10 dní v prodlení s placením odměny dle čl. III. této smlouvy nebo s placením vyúčtovaných hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právní pomoci dle této smlouvy.
2. Odstoupením od smlouvy nedochází ke zrušení této smlouvy od počátku, ale od okamžiku dojití písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinností advokáta je klient oprávněn požadovat smluvní pokutu 50.000,-Kč:
  - za každý den prodlení se splněním úkolu ve stanovené lhůtě,
  - za každý den nezajištění dostupnosti a dosažitelnosti právních služeb,
  - za každý den nezajištění zastoupení advokáta.

## **VIII. Doručování**

1. Veškeré písemnosti související s touto smlouvou (zejména faktury, vyúčtování, odstoupení od této smlouvy či výpověď této smlouvy) se považují za doručené při postupu podle občanského soudního řádu, pokud není touto smlouvou ujednáno jinak.
2. Smluvní strany rovněž souhlasí s doručováním veškerých písemností souvisejících s poskytovanou právní pomocí vymezenou v čl. II. této smlouvy prostřednictvím prostředků komunikace na dálku, zejména prostřednictvím internetu a E-mailové korespondence.

## **IX. Závěrečná ujednání**

1. Nedílnou součástí této smlouvy je i plná moc k zastupování.
2. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími příslušnými obecně platnými právními předpisy.
3. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze výslovným oboustranným písemným ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Tato ujednání budou řešena dodatky k této smlouvě, nepostačí pouze oboustranně podepsaný zápis. Návrh dodatku může podat kterákoliv ze smluvních stran.
4. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy je, nebo se stane neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, potom neplatnost, neúčinnost či nevykonatelnost takového ustanovení této smlouvy nemá a nebude mít vliv na platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této smlouvy, nestanoví-li zákon jinak. Bez zbytečného odkladu poté, co o kterémkoliv ustanovení této smlouvy bude stranami uznáno nebo pravomocně rozhodnuto, že je neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, smluvní strany se zavazují nahradit formou dodatku k této smlouvě takové neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné



ustanovení novým ustanovením, které bude platné, účinné nebo vykonatelné a bude nejlépe vyhovovat účelu této smlouvy.

5. Účastníci této smlouvy výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem řádně přečetli, porozuměli jejímu obsahu, a že tato smlouva byla sepsána dle jejich svobodné, vážné a shodné vůle, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují na závěr své podpisy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu po jednom pro každou ze smluvních stran.
7. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své 59. řádné schůzi, konané dne 26.11.2012 smlouvu o poskytování právní pomoci schválila svým usnesením č. 1516/ZM06-144/1014/450
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Ostravě dne 17.12.2012

  
\_\_\_\_\_  
klient  
STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA  
Městský obvod 6  
Mariánské Hory a Hulváky

V Ostravě dne 17.12.2012

  
\_\_\_\_\_  
advokátní kancelář