

## Oznámení vč. zadávací dokumentace zakázky

pro zakázku zadávanou dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu.

Název zakázky	<b>Výměna zdroje ÚT a úprava rozvodu ZTI a ÚT u objektu MŠ Zelená 73a</b>
Druh zakázky	stavební práce
CPV	45214200-2
Datum prohlídky místa plnění	Místo je přístupné po dohodě u zástupce zadavatele
Lhůta pro podání nabídek	8. 6. 2018 do 10:00 hod. (do sídla zmocněnce)

Název zadavatele	Statutární město Ostrava, městský obvod Mariánské Hory a Hulváky
Sídlo zadavatele	Přemyslovců 63, 709 06 Ostrava – Mariánské Hory
IČ zadavatele	00845451
WWW zadavatele	<a href="http://www.marianskehory.cz">http://www.marianskehory.cz</a>
Profil zadavatele	<a href="https://vz-marianskehory.ostrava.cz">https://vz-marianskehory.ostrava.cz</a>
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. arch. Liana Janáčková - starostka

Zastoupen dle § 43 zákona

Zástupce	Dobrá zakázka s. r. o.
Adresa zástupce	Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
IČ zadavatele	28631595
Elektronická adresa	<a href="mailto:info@dobrazakazka.cz">info@dobrazakazka.cz</a>
URL	<a href="http://www.dobrazakazka.cz">http://www.dobrazakazka.cz</a>
Telefonní kontakt	+ 420 774 883 284

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595 (vyjma identifikovatelných částí PD)
Zpracovatel projektové dokumentace	Deverenta s. r. o.
Předběžné tržní konzultace	neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	součást výzvy

### ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je řešení nového zdroje tepla pro ústřední vytápění a přípravu teplé vody ve stávající budově MŠ. Součástí PD ústředního vytápění + zdravotnický zdroj tepla- tepelná čerpadla, rozvod teplé vody a cirkulace po objektech mateřské školy, demontáž ohřívačů teplé vody, nové rozvody TV a napojení na stávající rozvody TV. Součástí je také výměna vybraných zařizovacích předmětů, ale neřeší napojení na studenou pitnou vodu a kanalizaci.

PD stavební části řeší staré sociální zařízení, které bude vyměněno za nové, včetně obkladů, podlah a interiérového vybavení, také budou provedeny stavební úpravy u oken v pavilonech a nové podhledy na společných chodbách.

Při rekonstrukci soc. zařízení a prostorů tříd se účel místností nemění.

Zdrojem tepla je vzduchem chlazené tepelné čerpadlo ve verzi split s odděleným hydroboxem. Tepelná čerpadla jsou o výkonu  $Q = 2 \times 32 \text{ kW}$  (venkovní jednotka) a  $Q = 1 \times 64 \text{ kW}$  (vnitřní jednotka). Chladivo R410A.

Venkovní jednotky jsou umístěny na rámové konstrukci min. 30 cm nad terénem.

Hydrobox je umístěn ve strojovně objektu a je plně vybaven – oběhovým čerpadlem, expanzní nádobou, pojistným ventilem. Tlaková ztráta výměníku 139kPa. Připojovací rozměr potrubí G2" (F).

Max. teplota výstupní vody +50°C.

Rozmezí provozních teplot vzduchu min. od -20°C do 35°C, rozmezí provozních teplot topné vody min. od 18°C do 65°C. Výkonové parametry tepelného čerpadla podle normy EN 14511 při A2/W35 včetně odmrazování výparníku:

při venkovní teplotě 2°C a topné vodě 35°C - 50,0 kW 3,6

- při venkovní teplotě 7°C a topné vodě 35°C - 60,1 kW 4,1

Energetická třída A++, záruka 5 let.

Rozvody potrubí z venkovní jednotky TČ k vnitřní jednotce TČ a rozvody ve strojovně jsou navrženy z měděných trub, rozvod teplé vody a cirkulace jsou navrženy z vícevrstvých trubek PE-X s hliníkovou vrstvou, vnitřní vodovod je navržen dle ČSN EN 806-1, ČSN EN 806-2, ČSN EN 806-3, ČSN EN 806-4 (73 6660), souvisejících norem a předpisů. Potrubí je izolováno dle vyhlášky č.193/2007Sb.

#### Stavební část

Odstraní se stávající nášlapné vrstvy (PVC, keramická dlažba), vybourají se keramické obklady na celou výšku. Budou demontovány stávající zařízení (sprch. kout, záchodky, umyvadla, koupelnové sestavy), označené ocelové zárubně s dveřmi. Odstraní se vyznačené podhledy (osvětlení na chodbách bude zachováno). Odstraní se stáv. zásobníky TUV, potrubí, vaničky. Demontuje se stávající osvětlení na sociálkách, stávající nevyužitý vodovodní potrubí na stěně, nad podlahou. V místnosti 1.29 bude stávající VZT jednotka odstraněna, mřížka ve fasádě zachována a otvor následně zazděn.

Nové vnitřní příčky jsou navrženy z pórobetonových tvárnic. Bude provedeno nové opláštění ZTI, SDK. Nové podhledy na společných chodbách budou na novém rastru s deskami SDK. V místnosti s WC se vyzdí nové šachty z pórobetonových tvárnic. Kolem oken se provede špaleta EPS desek včetně začističovací APU lišty, lepidlo, perlinka a omítka. Překlady nad dveřmi jsou navrženy ocelové. Na chodbách budou umístěny ve stejné výškové poloze jako stávající. V sociálkách budou v úrovni +2,600. Nevyužitý prostupy a kapsy budou zaslepeny betonovou zálivkou, provedou se tzv. ucpávky. Prostupy budou dostatečně utěsněny. V koupelnách a WC se na podlaze provede stěrková hydroizolace a vyvede se na přilehlé stěny. Ve sprchových koutech se provede HI stěrka na celou výšku obkladu a na přilehlé stěny. Podlahy sociální části budou z keramické dlažby (WC, umyvárna), v šatně stávající PVC resp. nové PVC včetně lišt. Při přechodech z jednoho druhu podlahy na druhý budou použity přechodové profily v hliníkovém provedení nebo tento přechod bude řešen prahem. Vnitřní omítky budou štukové, vápenné. V umyvárně a na WC budou provedeny keramické obklady do výšky 2000 mm. Do vnějších rohů obkladů budou vloženy rohové plastové lišty. Vnitřní nátěry ocelových konstrukcí 1 x základní nátěr během výstavby. Po ukončení 1 x zákl. nátěr + 1 x email. Nátěry se týkají hlavně ocelových zárubní. Všechny omítky upravené 3 x vápenným mlékem. Finální úpravy maleb – světlých odstínů.

**Zahájení stavby bude nejdříve 15. 6. 2018, termín dokončení stavby je stanoven na 24. 8. 2018. Práce uvnitř budovy budou probíhat nejdříve od 30. 6. 2018.**

Místem plnění je budova MŠ Zelená 1258/73A, Ostrava – Mariánské Hory.

**Navržená tepelná čerpadla dle projektové dokumentace (ve specifikaci viz výše) jsou závazná a je nutné je přednostně před zahájením rekonstrukce objednat.**

Stavební práce budou probíhat za koordinace se zhotovitelem prací týkajících se rekonstrukce zahrady v areálu MŠ Zelená rekonstrukce zahrady.

Stavba bude provedena dle projektové dokumentace zpracované oprávněnou osobou, a to subjektem Deverenta s. r. o. v listopadu 2017.

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

Tato veřejná zakázka je dle ust § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu. Jsou-li v této dokumentaci uvedeny odkazy na tento zákona, jsou užity pouze pro informaci.

## **ČÁST II. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### 2.1. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

### 2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## **ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **Základní způsobilost:**

Není požadováno

### **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. živnostenské oprávnění pro živnost vázanou „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

### 2) **PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:**

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento

doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) každý dodavatel samostatně.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **Společné prokazování kvalifikace**

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

### **Doklady o kvalifikaci**

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

**Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

## **ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Obchodní podmínky).

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Zhotovitel.

## **ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 5.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
- 5.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
- 5.3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.
- 5.4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 5.5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním příslušného výkazu výměr, který je součástí této zadávací dokumentace (příslušné přílohy). Jakákoli změna ve výkazu výměr – v jednotkách či obsahu jednotlivých položek – je důvodem vyřazení a následného vyloučení nabídky ze zadávacího řízení (týká se všech položek, vyjma položek stanovených procentní sazbou příslušného oceňovacího programu – přesun hmot apod.). Pro stanovení nabídkové ceny je rozhodný výkaz výměr. Je-li ve výkazu výměr uvedena neplatná sazba DPH, bude uchazečem nastavena sazba DPH dle zákonných norem platných k datu pro podání nabídky.

## **ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK**

- 6.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 6.2. Má-li být nabídka hodnocena:
  - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek,
  - b) musí obsahovat údajů a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
  - c) musí být podány v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
  - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 6.3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz výše) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 6.4. Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

6.5. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

## ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

7.1. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce.

7.2. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení dodavatel doručí poštou či osobně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEREJNÁ ZAKÁZKA  
„Výměna zdroje ÚT a úprava rozvodu ZTI a ÚT, u  
objektu MŠ Zelená 73a“  
NEOTEVÍRAT

Místo doručení na adresu: sídlo zástupce, tj. Dobrá zakázka s. r. o., Hlubinská 1378/36, 702 00 Ostrava (podatelnu zajišťuje centrální podatelna majitelé sídla zástupce, tj. společnosti Moramis s. r. o.).

Nabídka musí být doručena ve lhůtě uvedené v záhlaví této výzvy. Rozhodující je čas podatelný.

Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

7.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

7.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.5. Zadavatel doporučuje podat nabídku v jednom originále a jedné kopii.

7.6. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.

7.7. Dodavatel předloží ve své nabídce návrh smlouvy a vyplněný rozpočet (výkaz výměr), a to v písemné i elektronické podobě (na CD-R v editovatelném formátu např. \*.doc, \*.odt, \*.xls nebo \*.rtf). V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou je rozhodující písemná podoba.

## ČÁST VIII. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

8.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.

8.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## ČÁST X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1.	Nabídková cena vč. DPH	100

### Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena vč. DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Hodnocení bude provedeno seřazením nabídek dle nabídkové ceny, a to vzestupně, přičemž za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## ČÁST XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle ust. § 40 zákona, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud

- a) se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo
- b) nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele či oznámení o vyloučení ze zadávacího řízení na profilu zadavatele. Zveřejněním tohoto oznámení na profilu zadavatele se má za to, že bylo oznámení doručeno.

## ČÁST XII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení vyjma případů stanovených zákonem.
- 12.2. Technický dozor na předmětné stavbě nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.
- 12.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení.

## ČÁST XIII. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Obchodní podmínky (ve formě Návrhu smlouvy o dílo)  
Příloha č. 2: Krycí list nabídky

- Příloha č. 3: Projektová dokumentace vč. položkového rozpočtu  
Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů